



УТВЕРЖДАЮ:

Директор школы

А.А. Корнева

Приказ № 4 от 12.01.2021

Принято: Общее собрание трудового коллектива

Протокол №5 от 28.12.2020 года

Положение

об оплате труда работников Муниципального общеобразовательного учреждения «Нововилговская средняя общеобразовательная школа №3»

1. Общие положения

1.1. Настоящее Положение разработано в соответствии с трудовым законодательством, Российской Федерации, законами и иными нормативно-правовыми актами Республики Карелия и нормативно-правовыми актами Прионежского муниципального района, содержащими нормы трудового права.

1.2. Настоящее Положение разработано на основе Примерного положения об оплате труда работников муниципальных учреждений образования Прионежского муниципального района (утверждено Постановлением Главы Прионежского муниципального района от 26.12.2008 г. № 2892).

1.3. Настоящее Положение устанавливает систему оплаты труда работников школы с учетом:

- а) единого тарифно-квалификационного справочника работ и профессий рабочих;
 - б) единого квалификационного справочника должностей руководителей, специалистов и служащих;
 - в) государственных гарантий по оплате труда;
 - г) перечня видов выплат компенсационного характера работникам муниципальных учреждений (утвержден Постановлением Главы Прионежского муниципального района № 2100 от 23.09.2008 года);
 - д) перечня видов выплат стимулирующего характера работникам муниципальных учреждений (утвержден Постановлением Главы Прионежского муниципального района № 2100 от 23.09.2008 года);
 - е) рекомендации трехсторонней комиссии по регулированию социально-трудовых отношений;
 - ж) мнения представительного органа работников школы (профсоюзная организация);
- 3) решений органа общественно-государственного управления (Конференция Учреждения).

1.4. Настоящее Положение включает в себя:

установленные размеры окладов по профессиональным квалификационным группам (ПКТ)	приложение № 1.3
перечень выплат компенсационного характера работникам школы	приложение № 2
перечень выплат стимулирующего характера работникам школы	приложения №№ 4, 5
повышающие коэффициенты к окладам за наличие у работников школы квалификационных категорий	приложение № 4
условия оплаты труда директора школы и его заместителей	пункт 6 настоящего Положения, приложения №№ 4, 5

2. Система оплаты труда работников школы

2.1. Согласно настоящему Положению система оплаты труда работников школы включает в себя:

- размеры окладов (должностных окладов) / ставок заработной платы;
- выплаты компенсационного характера;
- выплаты стимулирующего характера.

2.2. Применение повышающего коэффициента к окладу, а также иных стимулирующих и компенсационных выплат не образуют новый оклад и не учитываются при начислении иных стимулирующих и компенсационных выплат.

2.3. Условия оплаты труда, включая размер оклада (должностного оклада) / ставки заработной платы, выплаты компенсационного характера, повышающие коэффициенты к окладам и иные выплаты стимулирующего характера являются составной частью оплаты труда каждого работника школы и обязательны для включения в трудовой договор.

3. Установление размеров окладов (должностных окладов) / ставок заработной платы работников школы

3.1. Размеры окладов (должностных окладов) / ставок заработной платы устанавливается директором школы на основе требований к профессиональной

подготовке и уровню квалификации, которые необходимы для осуществления соответствующей профессиональной деятельности (профессиональных квалификационных групп), с учетом сложности и объема выполняемой работы (приложение № 1 к настоящему Положению).

3.2. Оклады (должностные оклады) / ставки заработной платы работников школы устанавливаются за норму часов в соответствии с Трудовым кодексом Российской Федерации из расчета полной занятости в течение расчетного периода (календарный месяц), установленного для каждой категории работников федеральными законами и иными нормативно-правовыми актами Российской Федерации, законами и иными нормативно-правовыми актами Республики Карелия, — нормативно-правовыми актами Прионежского муниципального района.

3.3. В соответствии с Законом об образовании – ФЗ от 29.12.2012 г. №273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации» учебная нагрузка учителя не ограничивается верхним пределом.

3.4. Минимальные оклады (должностные оклады) работников школы, осуществляющих профессиональную деятельность по профессиям рабочих, устанавливаются в соответствии с Единым тарифно-квалификационным справочником работ и профессий рабочих в зависимости от разряда выполняемых работ (приложение № 3 к настоящему Положению).

3.5. Месячная заработная плата работника, полностью отработавшего за календарный месяц норму рабочего времени и выполнившего норму труда (трудовые обязанности), не может быть ниже минимального размера оплаты труда, установленного федеральным законом, с начислением на него районного коэффициента и процентной надбавки за работу в районах Крайнего Севера и приравненных местностях.

4. Условия осуществления и размеры выплат компенсационного характера работникам школы

4.1. Выплаты компенсационного характера работникам школы устанавливаются к окладам (должностным окладам) / ставкам заработной платы по соответствующим

профессиональным квалификационным группам в процентах к окладам (должностным окладам) / ставкам заработной платы, если иное не установлено федеральными законами или иными нормативно-правовыми актами Российской Федерации, законами или иными нормативно-правовыми актами Республики Карелия, нормативно-правовыми актами Прионежского муниципального района (приложение № 2 к настоящему Положению).

4.2. Размеры выплат компенсационного характера устанавливаются настоящим Положением с учетом рекомендуемых минимальных размеров компенсационных выплат к окладам (по перечню видов выплат компенсационного характера работникам муниципальных учреждений, утвержденному Постановлением Главы Прионежского муниципального района № 2100 от 23.09.2008 года);

5. Условия осуществления и размеры выплат стимулирующего характера работникам школы

5.1. В целях поощрения работников школы за выполняемую работу устанавливаются следующие выплаты стимулирующего характера как в процентном отношении к окладу, так и суммарном выражении:

- повышающий коэффициент к окладу за квалификационную категорию;
- надбавка за высокое качество работ;
- надбавка за интенсивность и высокие результаты работы.
- премии по итогам работы (за месяц / учебную четверть / полугодие / учебный год);

5.2. Персональные повышающие коэффициенты к окладам устанавливаются с целью стимулирования работников школы к достижению высоких результатов работы. (приложение № 4 к настоящему Положению).

5.3. Стимулирующие надбавки за высокое качество работ устанавливаются работникам школы на определенный срок.

При назначении надбавок учитывается:

- соблюдение регламентов, стандартов, требований к общеобразовательному процессу;
- качественная подготовка и проведение мероприятий (внеклассных занятий, уроков и Л.
- освоение новых форм и методов работы;
- другие показатели.

5.4. Стимулирующие надбавки за интенсивность и высокие результаты работы устанавливаются работникам школы за определенный период (приложение № 5 к настоящему Положению).

При назначении надбавок учитывается:

- интенсивность и напряженность работы;
- участие в выполнении важных работ, мероприятий;
- обеспечение безаварийной, безотказной и бесперебойной работы школы;
- организация и проведение мероприятий, направленных на повышение авторитета и имиджа школы;
- непосредственное участие в реализации национальных проектов, федеральных и региональных целевых программ.

5.5. Премия по итогам работы (за месяц / учебную четверть / полугодие / учебный год) выплачивается с целью поощрения работников школы за общие результаты труда по итогам работы за установленный период. В школе одновременно могут выплачиваться несколько премий за разные периоды работы (например, премия по итогам работы за месяц и премия по итогам работы за учебную четверть или др.).

При премировании учитывается:

- успешное и добросовестное выполнение работником своих должностных обязанностей в соответствующем периоде (отсутствие замечаний со стороны руководителей); - достижение и превышение плановых и нормативных показателей работы;
- повышение качества образовательных услуг, достижение и превышение плановых и нормативных показателей работы;
- инициатива, творчество и применение в работе современных форм и методов организации труда;
- своевременность подготовки и полнота отчетности.

5.6. Материальная помощь в размере до одного должностного оклада выплачивается работникам школы в случае потери близких родственников (организация похорон родителей, детей), утраты имущества в результате стихийных бедствий (пожары, наводнения и т.д.).

5.7. Условия осуществления и размеры выплат стимулирующего характера работникам школы устанавливаются настоящим Положением и на основании представленных ходатайств заместителей директора школы, курирующих структурные подразделения школы.

5.8. Выплаты стимулирующего характера осуществляются согласно приказу директора школы в пределах бюджетных ассигнований на оплату труда работников школы, а также средств от предпринимательской и иной приносящей доход деятельности, направленных школой на оплату труда работников.

5.9. Персональные повышающие коэффициенты к окладу устанавливаются работникам школы с учетом уровня их профессиональной подготовленности, сложности, важности выполняемой работы, степени самостоятельности и ответственности при выполнении поставленных задач и других факторов. Персональный повышающий коэффициент устанавливается директором школы на основании настоящего Положения и представляет собой сумму всех надбавок стимулирующего характера, установленных работнику на период действия настоящего Положения (определены приложением № 4 к настоящему Положению).

6. Условия оплаты труда директора школы и его заместителей:

6.1. Заработная плата директора школы и каждого из его заместителей состоит из должностного оклада и выплат компенсационного и стимулирующего характера.

6.2. Должностной оклад директора школы, определяемый трудовым договором, устанавливается в размере до трех размеров среднего оклада работников, которые относятся к основному персоналу школы (согласно перечню, утвержденному Постановлением Главы Прионежского муниципального района № 2310 от 30.10.2008 года — непосредственно обеспечивающих выполнение основных функций, для реализации которых создано учреждение).

Порядок исчисления размера среднего оклада для определения размера должностного оклада директора школы устанавливается Главой Прионежского муниципального района.

6.3. Должностные оклады заместителей директора школы устанавливаются на 10-30% процентов ниже должностного оклада директора школы.

6.4. Выплаты компенсационного и стимулирующего характера устанавливаются для директора школы и его заместителей в процентах к должностным окладам или в абсолютных размерах, если иное не установлено федеральными законами или иными нормативно-правовыми актами Российской Федерации, законами или иными нормативно-правовыми актами Республики Карелия, нормативно-правовыми актами Прионежского муниципального района.

6.5. С целью осуществления стимулирующих выплат директору школы Администрацией Прионежского муниципального района может централизоваться до 5% лимитов бюджетных обязательств, предусмотренных на оплату труда работников соответствующих муниципальных учреждений.

7. Другие виды оплаты труда работников школы (почасовая, замещение, совместительство)

7.1. Почасовая оплата труда педагогических работников применяется при оплате:

- за часы, выполненные в порядке замещения педагогических работников, отсутствующих по болезни или другим причинам, в период продолжительностью до двух месяцев;
- за часы педагогической работы, выполненные педагогическими работниками при работе с обучающимися по заочной форме обучения и детьми, находящимися на длительном лечении в больнице, сверх объема, установленного им при тарификации;
- при оплате за педагогическую работу специалистов предприятий, учреждений и организаций, привлекаемых для педагогической работы в школе;
- при оплате за часы преподавательской работы в объеме 300 часов в год в своем или другом образовательном учреждении (в одном или нескольких) сверх учебной нагрузки, выполняемой по совместительству на основе тарификации;

7.2. Оплата труда за замещение отсутствующего педагогического работника, если оно осуществлялось свыше двух месяцев, производится со дня начала замещения за все часы фактической работы на общих основаниях.

7.3. Оплата труда за замещение отсутствующего педагогического работника групп ДО производится со дня начала замещения в размере 100% от оклада.

7.4. Оплата труда работников, занятых по совместительству, а также на условиях неполной рабочей недели, производится пропорционально отработанному времени.

8. Составление штатного расписания школы

8.1. Штатное расписание утверждается директором школы (по согласованию с учредителем) и включает в себя все должности служащих (профессии рабочих) школы.

8.2. Для выполнения работ, связанных с временным расширением объема оказываемых услуг, школа вправе осуществлять привлечение помимо работников, занимающих должности (профессии), предусмотренные штатным расписанием, других работников на условиях срочного трудового договора за счет средств, поступающих от приносящей доход деятельности.

9. Формирование фонда оплаты труда

9.1. Фонд оплаты труда МОУ формируется на календарный год исходя из объема лимитов бюджетных обязательств бюджета Прионежского муниципального района, и средств, поступающих от приносящей доход деятельности.

9.2. Средства на оплату труда, формируемые за счет бюджетных ассигнований бюджета Прионежского муниципального района, могут направляться МОУ на выплаты стимулирующего характера. При этом начиная с 1 января 2010 г. объем средств на указанные выплаты должен составлять не менее 30 процентов средств на оплату труда, формируемых за счет ассигнований бюджета Прионежского муниципального района.

9.3. Средства на оплату труда, поступающие от приносящей доход деятельности, могут направляться школой на выплаты стимулирующего характера.

Размеры должностных окладов работников, занимающих должности в МОУ по квалификационным уровням профессиональных квалификационных групп (ПКГ)

№	профессиональная группа / квалификационный уровень	установленный размер оклада (руб.)
	II квалификационный уровень (педагог дополнительного образования, педагог-организатор, социальный педагог)	7833
	III квалификационный уровень (воспитатель, педагог-психолог)	8257
	IV квалификационный уровень (преподаватель, преподаватель-организатор основ безопасности жизнедеятельности, педагог – библиотечарь, учитель)	8400
4	ПКГ «Общепрофессиональные должности служащих первого уровня»	
	I квалификационный уровень (секретарь – машинистка, секретарь учебной части, дежурный по режиму)	4 347
5	ПКГ «Общепрофессиональные должности служащих второго уровня»	
	I квалификационный уровень (лаборант, техник)	5104
	II квалификационный уровень (заведующий хозяйством, специалист по связям с общественностью)	6805

**Перечень выплат компенсационного характера
работникам МОУ,
занятым на тяжелых работах /
работах с вредными и / или опасными
и иными (при которых устанавливаются выплаты компенсационного
характера) условиями труда**

№	Виды работ, за которые устанавливаются выплаты компенсационного характера	минимальный размер компенсационной выплаты к окладу (должностному окладу) / ставке заработной платы
1	работа в ночное время	20%
2	работа с тяжелыми и вредными условиями труда (пропорционально времени выполнения работ с тяжелыми и вредными условиями труда)	до 12 %
3	работа в специальных (коррекционных) образовательных учреждениях (классах, группах) для обучающихся (воспитанников, детей) с отклонениями в развитии, с задержкой психического развития	20%
4	работа в учреждениях для детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей	20%
5	индивидуальное обучение (выполняется учителями) на дому больных детей-хроников (при наличии соответствующего медицинского заключения)	20%

**Размеры окладов (должностных окладов) работников МОУ осуществляющих профессиональную деятельность по профессиям рабочих
(вспомогательный персонал)**

разряд по Единому тарифно - квалификационному справочнику работ	минимальный оклад (должностной оклад)	профессии рабочих
1	4 254	дворник, гардеробщик.
2	4 254	сторож, кастелянша, кладовщик, рабочий по стирке белья, уборщик служебных помещений
4	4 254	рабочий по комплексному обслуживанию и ремонту зданий, повар, помощник повара
7	6 023	механик
8	4 680	водитель

(стимулирующие надбавки за интенсивность и высокое качество работ),
устанавливаемых на период действия настоящего Положения

I. Административный персонал:

№	Виды работ, за которые устанавливаются выплаты стимулирующего характера	Размер выплат стимул. характера (в % от оклада)
1	Повышающий коэффициент к окладу за квалификационную категорию	15% (высшая) 10% (первая) 5% (вторая)
2	Подготовка ежемесячной отчетности	до 20%
3	Разработка и оформление нормативных и локальных актов	до 20%
4	Работа по созданию базовой школы с этнокультурным компонентом в рамках муниципальной программы развития образования	до 20%
5	Работа в средствах массовой информации	до 10%
6	Своевременное и качественное выполнение предписаний Роспотребнадзора и Госпожнадзора	до 20%
7	Организация работы школьной Аттестационной комиссии	до 10%
8	Организация работы и руководство методической службы школы	до 20%
9	Сопровождение программы по Энергосбережению	до 10%
10	Особенности организации работы ОУ в трех зданиях	до 10%
11	Внедрение ФГОС основного образования.	до 20%
12	Внедрение ФГОС дошкольного образования	до 20%

II. Выплаты педагогическим работникам школы:

№	Виды работ, за которые устанавливаются выплаты стимулирующего характера	Размер выплат стимул. характера (в % от оклада)
1	Повышающий коэффициент к окладу за квалификационную категорию	15% (высшая) 10% (первая) 5% (вторая)
2	Руководство школьными методическими объединениями (ШМО)	до 10%
	Руководство социально- психологической службой (СПС)	до 20%
3	Работа с одаренными детьми	до 10%
4	Работа с детьми- инвалидами по индивидуальным реабилитационным маршрутам и прошедшим обследование на ПМПК и нуждающимся в психологическом сопровождении	до 10% за каждого ребенка
5	Организация подвоза и сопровождение обучающихся школы, проживающих в д. <i>Вилга, д. Половчина</i>	до 20%
6	Организация учета питания обучающихся школы	до 20%
7	Обслуживание сайта школы	до 30%
8	Оформление протоколов педагогических советов, совещаний при директоре, общего собрания работников школы и т.д.	до 20%

9	Внедрение ФГОС основного общего образования	до 20%
10	За организацию работы с совмещенными классами	10%
11	Внеурочная деятельность по ФГОС	20%
12	Организация наставничества молодых специалистов	до 10%
13	За организацию работы школьного музея	до 10%
14	За организацию спортивно – оздоровительной работы в школе	до 10%

III. Выплаты работникам школы (учебно – вспомогательный персонал школы)

№	Виды работ, за которые устанавливаются выплаты стимулирующего характера	Размер выплат стимул, характера (в % от оклада)
1	Ремонт и содержание автобуса в технически исправном состоянии	до 40%
2	Комплектование УМК в связи с введением новых образовательных стандартов	до 20%
3	Обеспечение сохранности библиотечного фонда, материальная ответственность	до 20%
4	Подготовка ежемесячной отчетности	20%
5	Ведение электронного документооборота с МО РК и отделом образования	15%
6	Сопровождение программы ПФР, Паспортизация	10%
7	Обработка почтовой корреспонденции, работа с электронной почтой	10%
8	За разрывной рабочий день	до 20%
9	Ответственность за безопасность жизнедеятельности детей и антитеррористическую работу при организации учебно- воспитательного процесса в школе	15%
10	Содержание помещений школы в строгом соответствии с СанПиНами и контроль за сохранностью школьного имущества	15%
11	Организация внеурочной деятельности в школе в соответствии с ФГОС	до 20%
12	Выполнение дополнительных видов работ и поручений, не входящих в должностные обязанности	до 20%
13	Особые условия труда	до 12%
14	Ведение табеля учета рабочего времени административно персонала, рациональная расстановка кадров по замене	до 10%
16	Ведение и систематизация архива школы	до 10%

17	Ведение трудовых книжек работников и личных дел педагогов школы	до 10%
----	---	--------

IV. Выплаты работникам школы, осуществляющим профессиональную деятельность по профессиям рабочих :

№	Виды работ, за которые устанавливаются выплаты стимулирующего характера	Размер выплат стимул. характера (в % от оклада)
1	Подготовка ежемесячной отчетности	20%
2	Особые условия труда	до 12%

Перечень выплат стимулирующего характера
(надбавок за высокое качество работ и премий)
Устанавливаемых работникам МОУ
По итогам работы за определенный период
(месяц/учебная четверть/полугодие/учебный год)

1. Административный персонал:

№	Виды работ, за которые устанавливаются выплаты стимулирующего характера (надбавки за высокое качество работ, премии)	Размер выплаты стимулирующего характера
1	Заполнение документов государственного образца	до 20%
2	Отсутствие замечаний в актах и предписаниях контролирующих и надзорных органов в ходе проводимых плановых проверок	до 20%
3	Подготовка и проведение мероприятий, направленных на повышение авторитета и имиджа школы (открытые уроки и мероприятия, совместные мероприятия школы, семьи и общественности и внеклассные мероприятия)	до 20%
4	Методическое сопровождение молодых специалистов	до 20%
5	Участие в реализации проектов, целевых программах, мероприятиях различного уровня	до 20%
6	Организация проведения или выступления на мероприятиях различного уровня (конференции, семинары, мастер-классы)	до 20%
7	Своевременная и качественная работа по ведению документации и сдачи отчетности	до 20%
8	Организация социального партнерства	до 20%
9	Своевременное предотвращение аварийных ситуаций	до 20%
10	Обеспечение бесперебойной работы систем отопления, водоснабжения и водоотведения	до 20%
11	Выполнение особо важных заданий	до 20%

2. Педагогические работники:

№	Виды работ, за которые устанавливаются выплаты стимулирующего характера (надбавки за высокое качество работ, премии)	Размер выплаты стимулирующего характера
1	Подготовка и проведение мероприятий, направленных на повышение авторитета и имиджа школы (открытые уроки и мероприятия, совместные мероприятия школы, семьи и общественности и внеклассные мероприятия)	до 20%
2	Подготовка обучающихся к участию в соревнованиях, конкурсах и т.п. мероприятиях различного уровня	до 20%
3	Организация и проведение экскурсий, культурно-образовательных поездок для обучающихся школы	до 20%
4	Ведение протоколов педагогических советов школы	до 20%
5	Освоение новых форм и методов работы	до 10%
6	Стимулирование молодых специалистов и педагогических работников, не имеющих стажа за работу в Республике	до 50%

	Карелия и приравненных к ней местностях (доплата за работу в районах Крайнего севера, оплата проезда к месту работы)	
7	Своевременное, аккуратное заполнение документации (классные журналы, протоколы родительских собраний, ведение дневников, планы работы, списки учащихся, личные дела учащихся и др.)	до 10%

3. Вспомогательный персонал:

№	Виды работ, за которые устанавливаются выплаты стимулирующего характера (надбавки за высокое качество работ, премии)	Размер выплаты стимулирующего характера
1	Поездки в г.Петрозаводск по хозяйственным нуждам; вывоз обучающихся школы на внешкольные мероприятия (экскурсии, соревнования, конкурсы и т.п.)	до 30%
2	Уборка территории школы во время листопадов, снегопадов	до 20%
3	Своевременная и качественная подготовка к новому учебному году	до 20%
4	За добросовестное выполнение своих должностных обязанностей, интенсивность и напряженность работы	до 70%
5	За ликвидацию аварийных ситуаций систем теплоснабжения, водоснабжения и энергоснабжения.	до 70%
6	За выполнение дополнительных видов работ, не входящих в должностные обязанности	до 50%